

# CHARTRE



The screenshot displays the GCE CULTUREnet website interface. At the top, there is a navigation bar with the GCE logo and the text 'GCE CULTUREnet'. Below this, a search bar is visible with the text 'Rechercher' and a search icon. To the right of the search bar, there are links for 'Recherche avancée', 'Mes recherches', and 'Personnalisation'. The main content area is divided into several sections: 'Mon Entreprise' (with a sub-section for 'CAISSE D'EPARGNE' and 'ARNDT & PETERS'), 'Mon Groupe', 'En Bref' (with two columns of news items), and 'Mes Actus Métier'. The 'En Bref' section contains two columns of news items, each starting with a date and a brief description. The 'Mes Actus Métier' section contains a list of links to various articles. The interface is clean and professional, with a clear layout and easy-to-read text.

# SOMMAIRE

## I – Principes WEB

A - Généralités sur les spécificités de la lecture et de la rédaction Web	p. 4
B - Principes web éditoriaux	p. 6
C - Principes web graphiques	p. 6
D - Principes web ergonomiques	p. 7

## II- Charte Editoriale

Charte éditoriale Espace "Alerte"	p. 9
Charte éditoriale Espace "Bandeau"	p. 9
Charte éditoriale Espace "Une"	p. 10
Charte éditoriale Espace "Infos CERA"	p. 10
Charte éditoriale Espace "Performance.cera"	p. 11
Charte éditoriale Espace "Mon Entreprise"	p. 11
Charte éditoriale Espace "Mon Espace Métier"	p. 12
Charte éditoriale Espace "Mes Actus Métier"	p. 12
Familles et sous familles Espace « Mon Espace Métier »	p. 13

## III- Charte Graphique et Ergonomique

A - Vue d'ensemble « Mon Espace Métier »	p. 16
B - Vue d'ensemble « Mon Entreprise »	p. 18
C - Structure du contenu <b>des rubriques « Mon Espace Métier »</b> <b>et « Mon Entreprise »</b>	p. 20
D - Architecture du répertoire publication	p. 26

<b>Annexes</b>	p. 28
----------------	-------

# I - Principes WEB

## A- Généralités sur les spécificités de la lecture et de la rédaction web

### ➤ *La lecture Web*

La principale contrainte du Web est la faible définition et la surface d'affichage réduite des écrans. Ainsi, l'utilisateur de l'intranet ne lit pas directement mais survole en diagonale le texte proposé afin de s'assurer que son contenu correspond à ses besoins. Alors, il le décortique et l'imprime.

D'après Jakob Nielsen, un spécialiste américain du Web et du comportement de l'internaute :

- On lit à l'écran 25% plus lentement que sur papier
- 80% des internautes ont une lecture du type balayage
- Les internautes ne semblent pas apprécier les pages longues

Par ailleurs, le contenu d'un site apparaît comme la première raison de fréquentation avant le graphisme car l'internaute va sur le Web dans un but précis : trouver une information qui répond à ses attentes. La qualité et la lisibilité sont donc primordiales.

### ➤ *La rédaction Web*

Une approche limpide des sujets traités est nécessaire. Une écriture factuelle et objective est mieux perçue que le langage promotionnel. Utiliser à bon escient des mots simples demande autant voire plus d'efforts que d'écrire de manière savante. Vulgariser l'information est un vrai travail de fond, qui suppose une compréhension en profondeur du sujet et une bonne dissociation entre essentiel et superflu.

Cela implique que les contenus doivent être courts, bien organisés avec des points de repère, l'information importante devant être présentée dès le départ.

#### • **La technique de la « pyramide inversée »**

La technique de la « pyramide inversée » consiste à démarrer un article par les informations les plus importantes, et à continuer avec les informations de moindre importance.

Ce procédé s'adapte particulièrement à la lecture sur écran : un lecteur pressé, les yeux fatigués, ne lit jamais les textes longs jusqu'au bout. Il faut donc lui fournir l'information essentielle le plus vite possible, dès les premières lignes.

L'idéal consiste à consacrer les premiers paragraphes à répondre à six questions :

- De quoi s'agit-il ?
- Qui est l'émetteur ?
- A destination de quelle cible ?
- Dans quel objectif ?
- 

Ensuite, on peut répondre à :

- Comment répondre à cet objectif ?
- Et éventuellement : Quand et où ?

Enfin, la suite de l'article présentera des informations moins importantes.

Au niveau pratique, l'idéal est de créer des pages courtes ou bien plus longues mais avec des signets qui permettent d'avoir une vision globale des parties abordées. De plus, un poids trop lourd de fichier augmente le temps d'affichage d'une page qui décourage le lecteur. L'idéal se situe entre 50 et 400 ko.

Pour finir, il faut rester **CLAIR** : **C**lair (du point de vue de l'utilisateur), **L**isible (utilisation des titres et intertitres), **A**ctuel (utiliser le présent, style direct), **I**mmédiat (aller au vif du sujet) et **R**igoureux (communiquer de façon concise, précise, brève, pertinente, cohérente et sans erreurs).

## Règles à respecter concernant la construction de pages

### 1. Le texte

Il doit être clair et concis. Les textes trop longs peuvent ennuyer les utilisateurs.

De plus l'ascenseur doit être minime s'il est nécessaire. En effet, ce système de défilement est peu propice sur le web. Préférer les liens hypertextes vers la suite de l'information, tels, « suite », ou « pour lire la suite », sans oublier un renvoi (souvent nommé « retour ») pour revenir sur les pages précédentes.

Cela permettra d'ailleurs une meilleure implication de l'intranaute.

Pour ce qui est de mettre en valeur l'importance d'une information dans un article, il est possible de :

- augmenter la taille des caractères
- mettre le mot en gras
- augmenter la graisse des caractères
- surligner la partie importante

### **EN AUCUN CAS IL NE FAUT LE SOULIGNER !**

En effet, cela implique des liens hypertextes sur les mots (soulignés), vers d'autres pages (de complément par exemple). Donc, s'il n'existe pas de complément d'information, il ne faut pas souligner le texte, ce qui pourrait perturber la lecture des utilisateurs.

### 2. Organisation des articles

Des puces (tabulations) ont été créées afin de bien séquencer/hierarchiser le contenu des articles (cf charte graphique CULTUREnet p.23).

De plus, il faut vérifier l'homogénéité de ces puces. Soit elles sont toutes reliées à une autre page du site, soit elles ne le sont pas, mais il est illogique de retrouver des liens actifs sur certaines et pas sur d'autres.

Si la page est composée de deux colonnes de texte (visuellement), il est préférable de créer deux tableaux pour mieux structurer le document.

Enfin, et afin d'offrir une temporalité aux utilisateurs (qui leurs permettra d'évaluer la pertinence de leur lecture), il est conseillé de noter la date de rédaction ou de la mise à jour de la page.

### 3. Les images

Il est possible d'illustrer les articles par des visuels. Ceux-ci seront nécessairement accompagnés de légende. De plus, en temps qu'utilisateur, on peut s'attendre à ce qu'un lien soit relié à l'image, pour plus de détails ou autre... Il faut donc prévoir, pour les images utilisées, un petit texte (minimum) d'explication du visuel.

### 4. Les liens

Il est possible de proposer des liens vers d'autres pages du site, ou en complément, ou encore des liens indépendants (vers d'autres sites par exemple)

Ces liens doivent impérativement avoir le même « langage » afin que les utilisateurs retrouvent une cohérence dans les pages et une bonne compréhension. Ainsi il faut toujours utiliser les **mêmes codes couleurs** pour chaque action. Exemples : lien actif, lien inactif, lien survolé, lien visité...

### 5. Les documents

Il est possible, si un article se réfère à un dossier, ou qu'il ne fait que survoler un sujet important, de proposer des fichiers téléchargeables dans les articles. Des icones word, excel, powerpoint, pdf,... ont été créés à cet effet (Cf charte graphique CULTUREnet)

### 6. Le poids des documents / pages / images

Le poids total (y compris avec les images) des pages html construites ou des documents à télécharger ne doit pas dépasser **500 ko**.



## B – Principes web éditoriaux

### a- Définition d'une charte éditoriale

La charte éditoriale est un ensemble de règles visant à produire un contenu de qualité sur un site Internet ou Intranet. La charte éditoriale d'un site Internet / Intranet en définit l'orientation du contenu et sa qualité. Elle est la base de toute publication sur le site en question ; elle peut être définie collectivement par l'équipe éditoriale, ou individuellement, par le web éditeur.

### b- Spécificités CULTUREnet

Dans notre intranet, plusieurs espaces de contenu sont proposés :

- o Alertes
- o Bandeau
- o Une
- o Infos CERA
- o Performances.cera
- o Mon entreprise
- o Mon espace métier
- o Mes actus métier

Ces espaces n'ont pas les mêmes objectifs en matière de communication, certains servent à travailler, d'autres à s'informer, d'autres à illustrer un événement majeur, d'autres encore à alerter, etc. Il est essentiel de respecter les logiques de chacun pour une meilleure compréhension et un meilleur accès à l'information par l'utilisateur et donc, au final, une meilleure efficacité au travail.

La charte éditoriale permet pour chacun d'entre eux de préciser le nom de l'espace concerné, son objectif, son contenu, le mode de traitement du contenu, sa périodicité, l'outil, le lieu de publication et la maquette.

## C - Principes web graphiques

### a- Définition d'une charte graphique

Le but de la charte graphique est de conserver une cohérence graphique dans les réalisations graphiques de l'entreprise.

L'intérêt de réaliser une charte graphique est double :

1. L'identité graphique reste intacte quelles que soient les réalisations graphiques, afin que l'organisation, le projet ou l'entreprise (qui sont une somme d'individualités) parle « d'une seule voix ». Les anglophones parlent de *corporate design* (littéralement : dessin de l'entreprise).
2. La charte graphique permet au récepteur d'identifier facilement l'émetteur et, par habitude si la cohérence est respectée, de se repérer visuellement dans les différentes réalisations graphiques, et au sein même d'un même support graphique (ce qui facilite la lecture).

### b- Objectif

Le respect de cette charte peut être perçu comme une contrainte mais est indispensable pour l'intranaute. Elle intègre une simplicité d'évolution, et privilégie également :

- cohérence graphique et ergonomique
- simplicité d'utilisation et de compréhension

Le principe d'une couleur par famille est toujours en place ; les déclinaisons pour des modèles spécifiques – rubriques projets et club métier – également.

Cette nouvelle version est compatible avec les normes ergonomiques et graphiques du portail Intranet CULTUREnet



## D - Principes web ergonomiques

### a- Définition

L'ergonomie peut être définie par l'étude quantitative et qualitative du travail dans l'entreprise afin d'améliorer les conditions de travail et d'accroître la productivité. Dans le cadre d'une application intranet, la charte d'ergonomie étudie l'espace de travail "informatique" des utilisateurs et définit des normes de conception.

### b- Règles élémentaires

- Les « 3 clics »

L'utilisateur doit trouver le plus souvent possible en 3 clics (maximum) l'information qu'il recherche. Au-delà, des risques de lassitude existent.

- La typographie

Les seules typos lisibles sur le net, sont les typos dites en « bâton ». Il faut donc utiliser exclusivement Arial ou Verdana (qui sont les plus utilisées).

- Le corps du texte

Il doit être suffisamment important.

La lecture à l'écran peut diminuer légèrement la taille du texte et ainsi forcer la vision oculaire des utilisateurs. Il est donc recommandé d'écrire en corps 10 pour les textes et bien entendu d'opter pour une taille de caractère encore plus grande pour les sous titres et titres.

### c- Homogénéité

Pour une meilleure lisibilité des pages intranet, et pour éviter toute confusion des utilisateurs, il faut respecter une ergonomie pour le fond et une ergonomie pour la forme.

# II - Charte éditoriale



## Charte éditoriale Espace "Alerte"

<b>Nom</b>	Alerte
<b>Objectifs</b>	Informers très rapidement d'une urgence professionnelle
<b>Contenu</b>	Information urgente à caractère prioritaire (pour info ou pour action) concernant <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les escrocs</li> <li>• La disponibilité des applications informatiques</li> <li>• La sécurité</li> <li>• ...</li> </ul>
<b>Mode de traitement du contenu</b>	Factuel, concis, précis
<b>Périodicité</b>	Au coup par coup
<b>Outil et lieu de publication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OADN</li> <li>• Assistance réseau</li> </ul>
<b>Maquette</b>	Déterminée par le portail. Accroche en page d'accueil (un bouton clignotant). Clic sur celui-ci pour accéder à l'information entière sur une fenêtre dédiée.

## Charte éditoriale Espace "Bandeau"

<b>Nom</b>	CULTUREnet
<b>Objectifs</b>	Illustrer et rappeler les campagnes commerciales publicitaires en visuels marchés « Banque de proximité » ou « Banque de développement régional » et les actions de mécénat / sponsoring
<b>Contenu</b>	Image rappelant le thème traité
<b>Mode de traitement du contenu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Construire 2 bandeaux différents pour les 2 types de postes (1024 : 843*63 + 800*600 : 619*68)</li> <li>2- On peut prévoir un lien sur l'image pour plus d'info. avec page html ou OAPN derrière</li> <li>3- Par défaut, créer un bandeau neutre et non cliquable</li> </ol>
<b>Périodicité</b>	Au coup par coup
<b>Outil et lieu de publication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OADN + Frontpage</li> <li>• Communication interne</li> </ul>
<b>Maquette</b>	Evolutive

## ESPACE « Mon Entreprise »

### Charte éditoriale Espace « Une »

<b>Nom</b>	Pas de nom apparent
<b>Objectifs</b>	Mettre en valeur une information : Evénement fort traité sous forme de « une » d'un journal en ligne
<b>Contenu</b>	Une information diffusable dans le "En bref" jugée importante. Critères de sélection : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioritairement à caractère commercial</li> <li>• Demande du Directoire</li> <li>• Information professionnelle ou événementielle</li> <li>• Qui concerne le plus grand nombre</li> <li>• Vie institutionnelle</li> <li>• ...</li> </ul> Par défaut, choisir le « en bref » le plus récent ou le plus important
<b>Mode de traitement du contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accroche sur la page d'accueil (chapeau de l'article)</li> <li>• Accès à la news en cliquant sur le titre</li> <li>• Avec photo ou visuel</li> </ul>
<b>Périodicité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au coup par coup</li> <li>• Mini : hebdo (sauf urgence)</li> <li>• Maxi : quinzaine</li> </ul>
<b>Outil et lieu de publication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OADN + FrontPage</li> <li>• Communication interne</li> </ul>
<b>Maquette</b>	Déterminée par le portail. Accroche en page d'accueil, un lien sur le titre pour accéder à l'information entière sur une page dédiée.

### Charte éditoriale Espace « En bref » renommé « Infos CERA »

<b>Nom</b>	Infos CERA
<b>Objectifs</b>	Informar des actualités internes pratiques et utiles à la vie de l'entreprise / Informer sur ce qu'il y a de nouveau dans l'entreprise ou sur le portail
<b>Contenu</b>	De l'information nouvelle à caractère informatif et pratique, utile pour la vie dans l'entreprise (messages internes)
<b>Mode de traitement du contenu</b>	Message d'annonce bref, avec lien sur le document signalé. Le contenu du message est traité sous la forme de brèves Date + Titre + Accroche
<b>Périodicité</b>	Quotidien
<b>Outil et lieu de publication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OADN + Frontpage</li> <li>• Communication interne</li> </ul>
<b>Maquette</b>	5 dernières informations sur la page d'accueil L'historique est accessible en cliquant sur « Infos CERA »

## Charte éditoriale Espace "Performance.cera"

<b>Nom</b>	Performance.cera
<b>Objectifs</b>	Journal interne on line ou webzine
<b>Contenu</b>	4 parties : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ « Zoom : » : une partie détaillant un événement majeur publié dans les brèves ou un mini dossier à vocation commerciale ou sociale, sur un produit phare lancé avec ouverture sur l'extérieur (concurrence, nos clients) ou un dossier sur la vie institutionnelle</li> <li>○ « Bloc-notes » : toutes les dates de réunions et manifestations internes et externes</li> <li>○ « Mouvements » : afficher les mouvements du personnel</li> <li>○ « Le savez-vous ? » : susciter l'attention sur un thème</li> </ul>
<b>Mode de traitement du contenu</b>	Complet sans être trop détaillé car nous restons dans la communication web
<b>Périodicité</b>	Bi-mensuel
<b>Outil et lieu de publication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OADN + Frontpage</li> <li>• Communication interne</li> </ul>
<b>Maquette</b>	Charte Performances Rhône Alpes

## Charte éditoriale espace « Mon Entreprise » (dans le sommaire de gauche)

<b>Nom</b>	Mon Entreprise
<b>Objectifs</b>	Donner toutes les informations utiles aux salariés de l'entreprise mais qui n'ont pas un lien direct avec leur métier. Ces informations sont générales et n'ont pas à s'adresser à des cibles particulières.
<b>Contenu</b>	Le contenu s'organise autour de familles dans lesquelles on organise l'information (voir feuilles suivantes avec l'ensemble des familles et sous-familles).
<b>Mode de traitement du contenu</b>	Rubriques d'information
<b>Périodicité</b>	En fonction des besoins.
<b>Outil et lieu de publication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Editeur de pages HTML, outil intégré type Sharepoint, outil de création de pages ASP ou ASPX connectées à des bases de données + Outil d'Administration des rubriques OADM</li> <li>• Communication interne + Domo (pour les applications) + publication décentralisée</li> </ul>
<b>Maquette</b>	Utilisation des pages de la charte graphique

## Charte éditoriale onglet « Mon Espace Métier »

<b>Nom</b>	Mon Espace Métier
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner toutes les informations relatives aux métiers</li> <li>• Mettre à disposition des outils propres aux métiers bancaires</li> </ul>
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Par défaut : le contenu s'organise autour de familles et sous familles associées à des couleurs dans lesquelles on organise l'information (voir feuilles suivantes avec l'ensemble des familles et sous-familles)</li> <li>• Possibilité de : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tri par marché/nature d'information</li> <li>○ Tri par marché/spécialité</li> <li>○ Tri par spécialité/nature d'information</li> <li>○ Tri par activité/nature d'information</li> </ul> </li> </ul>
<b>Mode de traitement du contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rubriques d'informations métier</li> <li>• Applications informatiques</li> </ul>
<b>Périodicité</b>	En fonction des besoins
<b>Outil et lieu de publication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Editeur de pages HTML, outil intégré type Sharepoint, outil de création de pages ASP ou ASPX connectées à des bases de données + Outil d'Administration des rubriques OADM</li> <li>• Communication interne + Domo (pour les applications) + publication décentralisée</li> </ul>
<b>Maquette</b>	Utilisation des pages de la charte graphique de l'onglet « Mon Espace métier » déclinées en différentes couleurs

## Charte éditoriale Onglet "Mes Actus Métier"

<b>Nom</b>	Mes Actus Métier
<b>Objectifs</b>	Informer sur des thèmes spécifiques à certains métiers
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notes de service et d'information</li> <li>• Mises à jour des rubriques locales</li> <li>• ...</li> </ul>
<b>Mode de traitement du contenu</b>	Clair et précis
<b>Périodicité</b>	Au coup par coup
<b>Outil et lieu de publication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OAPN + OADM</li> <li>• Communication interne + Domo (Notes de service et d'information)</li> </ul>
<b>Maquette</b>	Déterminée par le portail

## Familles et sous familles de l'Espace « Mon Espace Métier »

Familles	Sous familles
<b>Produits et Services</b>	Concurrence
	Marchés
	Offres
	Produits
<b>Conditions Commerciales</b>	Indices et taux de référence
	Rémunérations/stages/Barèmes
	Tarifications
<b>Aide à la vente</b>	Actions commerciales
	Argumentaires
	Méthode de vente
	Simulations et applications
<b>Concurrence</b>	Etudes
	Observatoires
	Produits
	Remontées du terrain
	Sites internet
	Veille Communication
<b>Pilotage</b>	Indicateurs de performance
	Management opérationnel
	Outils de suivi
	Plans annuels
	Suivi qualité
	Tableaux de bord
<b>Procédures</b>	Consignes de sécurité
	Délégations et habilitations
	Guides et modes opératoires
	Procédures locales
	Réglementation
<b>Expertise</b>	Applications
	Assistance
	Assurance
	Conformité
	Etudes et prévisions
	Euro
	Financière
	Informatique
	Juridique et fiscale
	Marketing
	Notes et Communications
	Organisation
	Production bancaire
	Produits
	Qualité
	Ressources humaines
Risques	

<b>Formation</b>	Caisse
	Communautaire
	CTR
	National
<b>Projet</b>	Caisse
	Communautaire
	CTR
	Nationaux
<b>Club métier</b>	Régional
	National
<b>Logistique</b>	Commandes
	Enquêtes / Sondages
<b>Météo système d'information</b>	
<b>Accessoires</b>	Accessoires
	Liens utiles

Il est important de souligner que chaque famille de contenus de l'espace métier est associée à une couleur. Cela signifie que cette couleur doit être la base chromatique pour les rubriques se rapportant à la famille associée :

- Couleur bleue : famille « formation »
- Couleur orange : familles « expertise-pilotage »
- Couleur marron : familles « logistique-procédures »
- Couleur rouge : familles « produits et services-conditions commerciales-aide à la vente »
- Couleur verte : familles « concurrence-météo système d'information-accessoires »
- Couleur violette : « projets-club métier »

## PROJET de rubriques dans les Familles de « Mon entreprise »

PROJET de Familles
<b>Textes de référence</b> : Accords collectifs et règlements – Déontologie – Règlement intérieur
<b>Tout savoir sur la CERA</b> : Histoire - Carte d'identité - Organisation commerciale - Les principaux marchés - Bilan social – Organigramme – Répertoire agences et CA
<b>Outils de gestion interne</b> : Congés – Frais de déplacements – SVPMG – Notes de frais – Imprimés personnalisés RH
<b>Informations pratiques</b> : Plan d'accès – Localisation services dans la tour
<b>Vie sociale</b> : CHSCT – Comité Entreprise
<b>Espace RH</b> : Publication de l'info. pérenne du type « Fiches emplois », « Bulletins sociaux » mais attention aux intitulés pour comprendre (voir si possibilité de renommer les bulletins sociaux en « Pour mieux comprendre les accords » et préciser le domaine traité, exemple : les congés). Espace qui peut également servir à un « Archivage des actus » ou à un « Qui fait quoi », etc.

# III - Charte Graphique et Ergonomique



## A – Vue d'ensemble « Mon Espace Métier »

- La charte se décline en 6 coloris :

Ces pages ont été construites à partir de la charte graphique du Groupe Caisse d'Epargne personnalisée CERA



**Modèle Bleu**

- Famille :
- Formation



**Modèle Vert**

- Famille :
- Concurrence
  - Météo du Système d'Information
  - Accessoires



**Modèle Orange**

- Famille :
- Expertise
  - Pilotage



**Modèle Rouge**

- Famille :
- Produits & Services
  - Aide à la vente
  - Conditions commerciales



**Modèle Chocolat**

- Famille :
- Procédures
  - Logistique



**Modèle Violet**

- Famille :
- Club Métier
  - Projet





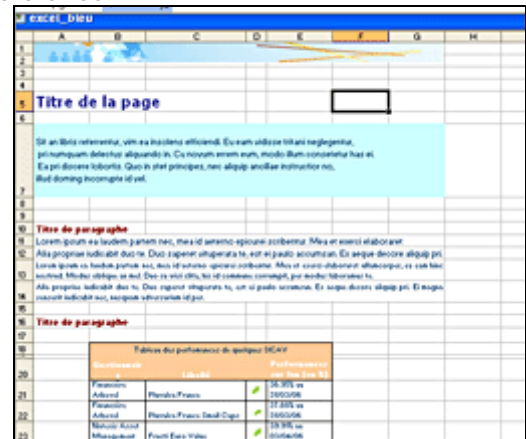
Des modèles word, powerpoint et excel sont disponibles pour publier à l'intérieur de ces rubriques. Il est fortement recommandé de les utiliser pour une meilleure cohérence de l'ensemble du portail et un poids allégé des fichiers. Les fichiers sont déposés sous S/commun/publications\_intranet.

**Exemple pour la couleur bleu :**

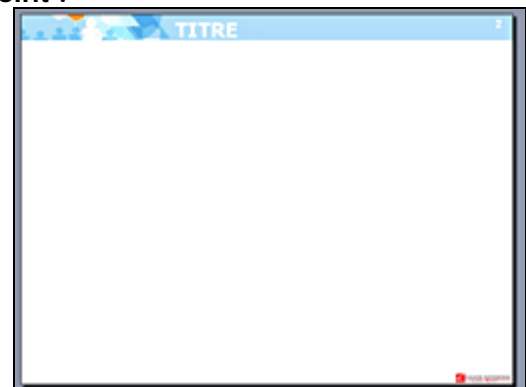
**Modèle word :**



**Modèle excel :**



**Modèle Power Point :**





## B – Vue d'ensemble « Mon Entreprise »

- Les **bandeaux** sont personnalisables dans cet espace.  
On peut les rendre cliquables pour ajouter des commentaires sur le visuel affiché

Exemples :



- Les **rubriques** et les brèves d'actualités ont une charte commune :



Des modèles word, excel et power point adaptés à ces pages sont prévus pour publier à l'intérieur des rubriques comme dans « Mon Espace Métier ». Les fichiers sont déposés sous S/commun/publications\_intranet.



- Le **webzine** a une charte et un mode de navigation particuliers car il s'affiche dans la page de contenu à droite de l'espace « Mon Entreprise » :



On clique sur un des 3 blocs de titre pour accéder aux informations : 3 pages de contenus s'affichent ensuite en nouvelle fenêtre.

## C – Structure du contenu des rubriques de « Mon Espace Métier » et « Mon Entreprise »

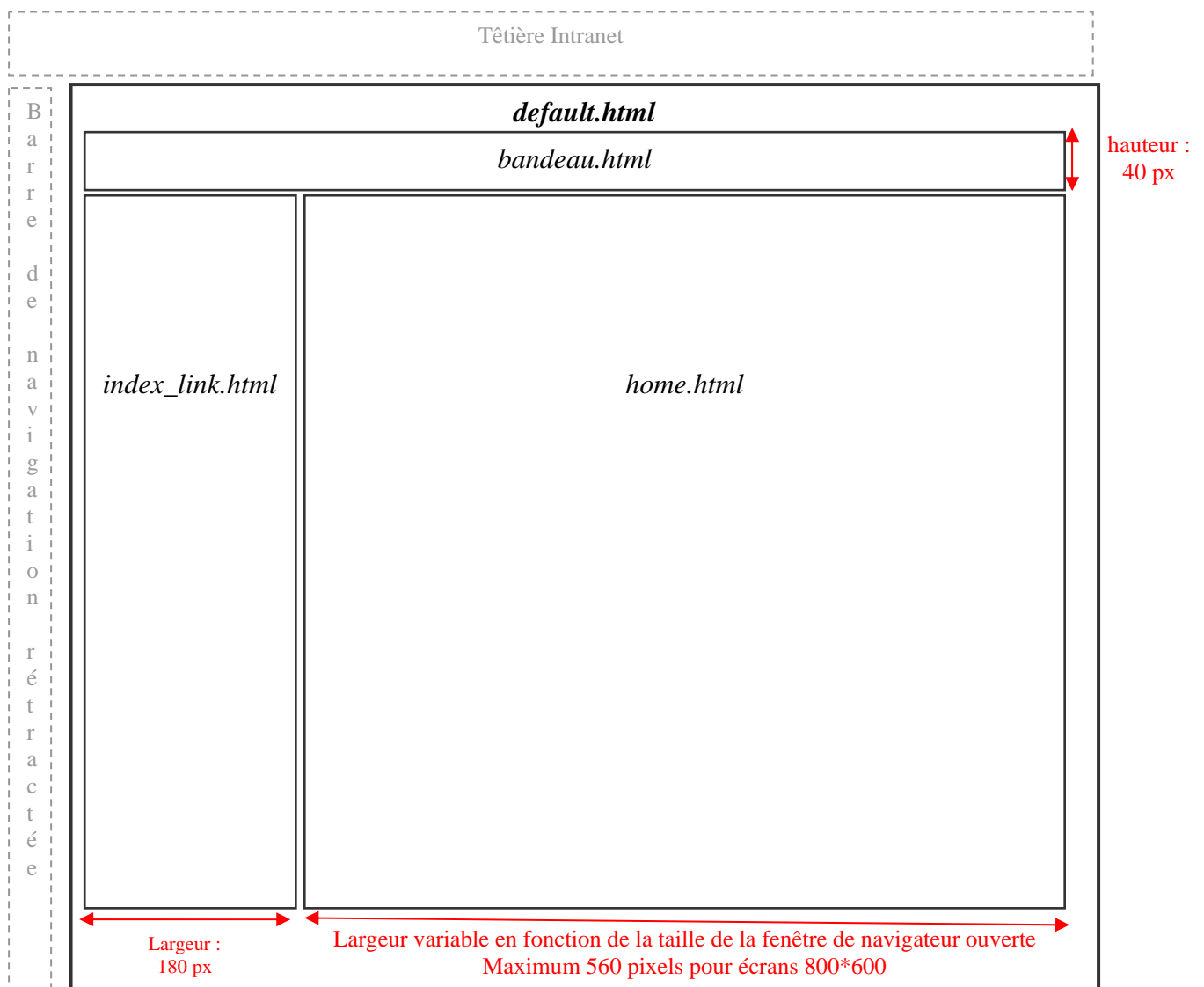
Les pages sont composées de 3 zones (des frames) :

1. la partie haute renseigne sur le **titre de la rubrique**
2. la partie gauche sert à la **navigation au sein de la rubrique**  
la partie centrale contient **textes et images** ou ouvre d'autres sommaires.

**Une fois que la localité, sur la page, des menus et sous-menus, décidée, il est important de toujours garder la même disposition des éléments sur les pages de l'intranet.**

**Si les menus venaient à changer de place, cela serait perturbant pour les utilisateurs.**

### Dimensions html en pixels



Les pages sont développées de manière à s'afficher correctement pour un écran dont la résolution est de **800 x 600 pixels** et plus.

La page **default.html** appelle 3 frames : *bandeau.html*, *index\_link.html* et la page de contenu (par défaut la première page se nomme *home.html*)

## Description de la partie haute



### Taille :

Hauteur : 40 pixels

Largeur : 100% (fonction de la taille de la fenêtre de navigateur ouverte)

### Description :

L'image d'arrière-plan est découpée de telle sorte qu'elle puisse boucler en largeur et s'adapter ainsi à toutes les résolutions d'écran (ex : 1024x768 pour les personnes du siège ou encore 600x800 pour les agences).















### Cet espace contient 2 informations :

Le logo illustrant la famille d'appartenance de la rubrique ainsi que le titre de la rubrique.

*Le logo est ferré à gauche de la page et suivi du titre de la rubrique.  
Ces deux éléments sont cliquables et permettent de revenir à l'accueil de la rubrique.*

### Les logos :

Un pictogramme permet d'indiquer à quelle famille appartient la rubrique dans laquelle on se trouve

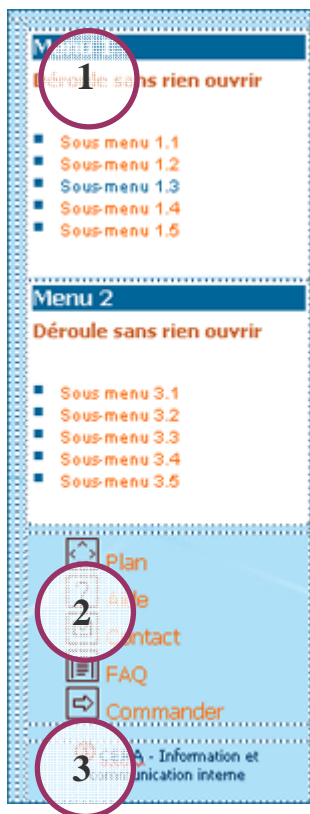
Formation : 	Expertise : 	Pilotage : 
Aide à la vente : 	Conditions commerciales : 	Produits et services : 
Accessoires : 	Concurrence : 	Météo du système d'information 
Logistique : 	Procédures : 	MON ENTREPRISE 
Club métier : 	Projet : 	

## Description de la partie de navigation

Le principe de base retenu est donc, comme nous le présentons page 18 :

- Un sommaire à gauche avec des titres sur lesquels on clique pour accéder à l'information
- Une page de contenu dans la partie droite qui contient les informations. Cette page ne doit pas comporter de liens (elle n'est pas un sommaire bis). Seuls certains liens de référence à des documents ou des pages intranet peuvent être autorisés.
- En fonction de la densité du site ou de la rubrique créés, le sommaire de gauche offre la possibilité de dérouler :
  - Un sous sommaire quand on a besoin de 2 niveaux
  - Un sous sommaire + d'autres sous sommaires qui s'ouvrent dans 2 cadres supplémentaires à droite à la place de la page de contenu. A l'intérieur de ces cadres, on a la possibilité d'ajouter des liens sur des titres de dossiers, de documents ou de pages web directement :

Sous sommaire avec 2 niveaux



**Taille :**

Hauteur : 100% (fonction de la taille de la fenêtre de navigateur ouverte)  
Largeur : 180 pixels

**Description :**

L'image d'arrière-plan est découpée de telle sorte quelle puisse boucler en hauteur et s'adapter ainsi à toute résolution écran.  
Lorsqu'un ascenseur est présent, il recouvre le décrochage en haut à droite.

Dans cet espace, on retrouve :

1. Le **menu de la rubrique** (à 0, 1 ou 2 sous-niveaux)
2. Les **pictos de fonctionnalité**
3. La **source de l'information**

**Les menus de la rubrique :**

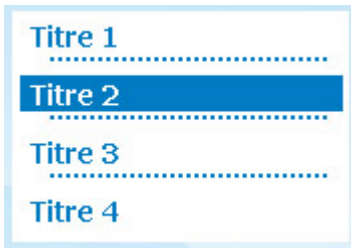
Il existe 3 sortes de menus :

- simple : sans sous-niveau (*index\_link0.html*)
- à 1 sous-niveau (*index\_link1.html*)
- à 2 sous-niveaux (*index\_link2.html*)

Chacun de ces menus à sa page html associée : [index\\_link0.html](#), [index\\_link1.html](#) et [index\\_link2.html](#).

Il suffit de renommer une de ces pages en [index\\_link.html](#) selon le type de menu dont vous avez besoin

**Les différentes profondeurs de menu et leur application :**



**Menu sans sous niveau**

Un clic sur le titre ouvre la page et surligne ce titre dans la couleur de la rubrique

**Menu à 1 sous-niveau**

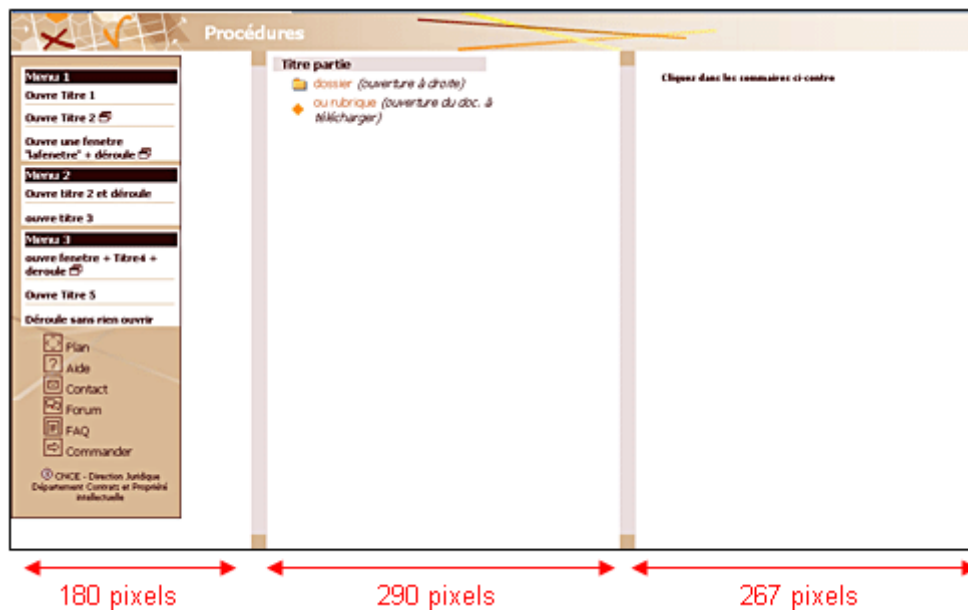
Un clic sur le titre ouvre le sous-menu.  
Il peut également ouvrir une page simultanément (cf. Notes sur le code html utilisé / Particularités des menus)

**Menu à 2 sous niveaux**

Le menu est composé des deux (ou n) parties bien distinctes. Le premier sous-niveau (ici nommé Titre n) est déjà visible, en cliquant sur un titre, on déroule le sous-niveau suivant







Il est important de garder un bandeau de couleur forte soit pour indiquer sur quel menu on vient de cliquer (menu à 0 et 1 sous-niveau), soit pour mettre en exergue les chapeaux de menus (dans ce cas le menu cliqué adopte la couleur de survol).

**Sous sommaire avec plus de 2 niveaux**



## Les pictogrammes de fonctionnalités









Les pictos existent pour chacune des différentes couleurs de rubrique.  
Ils comportent 2 états : un normal, un survolé (excepté le picto source qui n'est pas cliquable).

	: Plan
	: Aide
	: Contact (le plus souvent un mailto : ouvre un e-mail)
	: FAQ (Foire aux questions)
	: Commander
	: Source

### Couleurs de survol :

Pour tous les pictos et dans toutes les rubriques, la couleur de survol est adaptée

### Les pictos correspondant à des dossiers à ouvrir ou des fichiers à télécharger

-  : Dossier qui s'ouvrent sur d'autres dossiers
-  : Dossier à ouvrir sur des fichiers
-  : Icône représentant un fichier excel
-  : Icône représentant un fichier Internet Explorer
-  : Icône représentant un fichier Acrobat Reader
-  : Icône représentant un fichier Power Point
-  : Icône représentant un fichier Word
-  : Icône représentant un fichier zippé



## Description de la partie de contenu

**Titre de la page**

Sit an libris referrentur, vim ea insolens efficiendi. Eu eam vidisse tritani neglegentur, pri numquam delectus aliquando. Cu nequam errem eum, modo illum consetetur has ei. Ea pri discere lobortis. Quo in stet principes, nec aliquip ancillae instructor no, illud doming incorrupte id vel.

**Titre de paragraphe**

◆ Lorem ipsum ea laudem partem nec, mea id aeterno epicurei scribentur. Mea et exerci elaboraret ullamcorper, ea eam hinc nostrud. Modus oblique an mei. Duo cu wisi clita, his id commune corruptit, per modus laboramus te.

■ Alia propriae iudicabit duo te. Duo saperet vituperata te, est ei paulo accumsan. Ex aequo decore aliquip pri. Ei magna senserit iudicabit nec, nusquam adversarium id per.

An mazim ceteros omitam has, ad phaedrum intellegam mea, scripta fabellas id pri. Ex suas viderer indoctum mei. Sed no errem ancillae facilisi, duo magna congue cu. Quodsi maiorum deleniti vis ex. Vix congue eloquentiam at. An per quas natum tempor, mea eu epicuri dissentiunt.

**Titre de paragraphe**

Tableau des performances de quelques SICAV

Gestionnaire	Libellé	Performances sur 1an (en %)
Financière Arbevel	Pluivalca France	◆ 36.95% au 31/03/06
Financière Arbevel	Pluivalca France Small Caps	◆ 37.88% au 31/03/06

**Titre de la page**

**Points clés**

**Titre de paragraphe**

**Puces**

**Texte normal**

- Hauteur : 100% (fonction de la taille de la fenêtre de navigateur ouverte) - Maximum : **400 pixels** sans ascenseur vertical
- Largeur : 100% - Maximum : **560 pixels** sans ascenseur horizontal

### Les puces

Pour une meilleure compréhension il est essentiel, pour le contenu, d'utiliser des puces (comme montré ci-dessus). Celles-ci sont définies afin d'être en harmonie avec la charte et sont proposées comme s'en suit :

Toutes les puces présentées ci-dessous sont accessibles à partir de :  
**Publication H:/CULTUREnet/image/puces**

*Il vous est proposé quatre types de navigations (puces) possibles :*

<p><b>Les ronds :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● : pastilles.gif</li> <li>○ — : rondtrait1.gif</li> <li>○ — : rondtrait2.gif</li> <li>— ○ : rondtrait3.gif</li> </ul>	<p><b>Les carrés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ : carre1.gif</li> <li>◆ : carre2.gif</li> <li>◆ : carre3.gif</li> </ul>	<p><b>Les losanges :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ : losange1.gif</li> <li>◆ : losange2.gif</li> <li>◆ : losange3.gif</li> <li>▶ : fleche.gif</li> </ul>
<p><b>Pour les pdf :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ : carre2_hd_pdf.jpg</li> <li>◆ : carre3_hd_pdf.jpg</li> <li>◆ : pastille2_hd_pdf.jpg</li> </ul>		

## D- Architecture du répertoire publication

- **actus** : contient les pages html types des espaces d'actualité :
  - alertes
  - bandeau
  - infos\_cera
  - une
  
- **excel** : contient tous les documents excel du répertoire publication qui seront ensuite classés par sous dossiers en fonction des espaces correspondant ;
  - actus
  - mon\_espace\_métier
  - mon\_entreprise
  - webzine
  
- **gabarits** : contient par code couleur les modèles de pages types html, les images et les feuilles de styles associées aux rubriques « Mon Espace Métier » et « Mon Entreprise » + le dossier « modele\_doc » avec les modèles word, excel et power point
 

**exemple pour la couleur bleu :**

  - bandeau.html : contenu de la partie haute avec le titre
  - default.html : page regroupant les 3 espaces : *bandeau.html*, *index\_link.html* et la page de contenu (par défaut la première page se nomme *home.html*)
  - default\_niveau1.html : page d'exemple avec les 3 cadres quand + de 2 niveaux de sommaire
  - home.html : page de contenu
  - index\_link0.html : sommaire à 0 niveau
  - index\_link1.html : sommaire à 1 niveau
  - index\_link2.html : sommaire à 2 niveaux
  - index\_link3.html : sommaire à 3 niveaux
  - index\_link4.html : sommaire à 4 niveaux (sans les liens)
  - index\_link4bis.html : sommaire à 4 niveaux avec les liens
  - dossier « common » :
    - main.css : feuille de style des pages de contenu « home.html »
    - menu.css : feuille de style des sommaires « index\_link »
  - dossier « images » : contient toutes les images de fond d'écran + logos + pictos
  
- **images** : contient toutes images en jpg ou gif et classées comme cela suit :
  - **actus** : les images du dossier « actus » ci-dessus classées par sous dossiers : alertes, bandeau, infos CERA et une
  - **mon\_entreprise** : toutes les images des rubriques classées dans mon entreprise (en sous dossiers correspondant ; nom du sous dossier = nom de la rubrique)
  - **mon\_espace\_métier** : toutes les images des rubriques classées dans mon espace métier (en sous dossiers correspondant ; nom du sous dossier = nom de la rubrique)
  - **pictos** : contient les images des dossiers ou fichiers à télécharger qui ouvrent des documents
  - **puces** : contient toutes les puces disponibles pour la mise en page
  - **webzine** : toutes les images propres au webzine « performance.cera »
  
- **mon\_entreprise** : contient toutes les rubriques ou sites créés dans cet espace classés par sous dossiers (nom du sous dossier = nom de la rubrique)
  
- **mon\_espace\_métier** : contient toutes les rubriques ou sites créés dans cet espace classés par sous dossiers (nom du sous dossier = nom de la rubrique)



- **pdf** : contient tous les documents pdf du répertoire publication qui seront ensuite classés par sous dossiers en fonction des espaces où on les trouve (actus, mon\_espace\_métier, mon\_entreprise, webzine)
- **ppt** : contient tous les documents ppt du répertoire publication qui seront ensuite classés par sous dossiers en fonction des espaces où on les trouve (actus, mon\_espace\_métier, mon\_entreprise, webzine)
- **webzine** : contient toutes les pages types de « performances.cera
- **word** : contient tous les documents word du répertoire publication qui seront ensuite classés par sous dossiers en fonction des espaces correspondant ;
  - **actus**
  - **mon\_espace\_métier**
  - **mon\_entreprise**
  - **webzine**

# ANNEXES



## I- Les Menus :

<b>Bleu</b>		
<b>Couleur de référence des pages :</b> R : 174 V : 224 B : 249 Ou code : # aee0f9	<b>Couleur de la police :</b> R : 0 V : 51 B : 102 Ou code : # 003366	<b>Couleur des ascenseurs :</b> R : 174 V : 224 B : 249 Ou code : # aee0f9
<b>Couleur des liens actif et visités</b> R : 204 V : 51 B : 0 Ou code : # cc3300	<b>Couleur des liens survolés :</b> R : 205 V : 102 B : 0 Ou code : # ff6600	<b>Couleur des blocs de titres :</b> R : 0 V : 6 B : 105 Ou code : # 006699
<b>Couleur des sous-menus (titres et puces) :</b> R : 204 V : 102 B : 51 Ou code : # cc6633		
<b>Chocolat</b>		
<b>Couleur de référence des pages :</b> R : 174 V : 224 B : 249 Ou code : # aee0f9	<b>Couleur de la police :</b> R : 0 V : 51 B : 102 Ou code : # 003366	<b>Couleur des ascenseurs :</b> R : 174 V : 224 B : 249 Ou code : # aee0f9
<b>Couleur des liens actif et visités</b> R : 107 V : 39 B : 79 Ou code : # 6b274	<b>Couleur des liens survolés :</b> R : 102 V : 0 B : 0 Ou code : # cc6633	<b>Couleur des blocs de titres :</b> R : 0 V : 6 B : 105 Ou code : # 006699
<b>Couleur des sous-menus (titres et puces) :</b> R : 204 V : 102 B : 51 Ou code : # cc6633		
<b>Jaune Mon entreprise</b>		
<b>Couleur de référence des pages :</b> R : 255 V : 255 B : 153 Ou code : # ffff99	<b>Couleur de la police :</b> R : 102 V : 0 B : 0 Ou code : # 660000	<b>Couleur des ascenseurs :</b> R : 248 V : 245 B : 168 Ou code : # f8f5a8
<b>Couleur des liens actif et visités</b> R : 241 V : 163 B : 62 Ou code : # f1a33e	<b>Couleur des liens survolés :</b> R : 204 V : 51 B : 0 Ou code : # cc3300	<b>Couleur des blocs de titres :</b> R : 241 V : 163 B : 62 Ou code : # f1a33e
<b>Couleur des sous-menus (titres et puces) :</b> R : 204 V : 102 B : 51 Ou code : # cc6633		
<b>Orange</b>		
<b>Couleur de référence des pages :</b> R : 251 V : 207 B : 110 Ou code : # fbcf6e	<b>Couleur de la police :</b> R : 102 V : 51 B : 0 Ou code : # 663300	<b>Couleur des ascenseurs :</b> R : 205 V : 195 B : 89 Ou code : # ffc359
<b>Couleur des liens actif et visités</b> R : 204 V : 51 B : 0 Ou code : # cc3300	<b>Couleur des liens survolés :</b> R : 205 V : 102 B : 0 Ou code : # ff6600	<b>Couleur des blocs de titres :</b> R : 208 V : 142 B : 24 Ou code : # 993300
<b>Couleur des sous-menus (titres et puces) :</b> R : 204 V : 102 B : 51 Ou code : # cc6633		

<b>Rouge</b>		
<b>Couleur de référence des pages :</b> R : 217 V : 184 B : 149 Ou code : # d9b895	<b>Couleur de la police :</b> R : 51 V : 0 B : 0 Ou code : # 330000	<b>Couleur des ascenseurs :</b> R : 253 V : 228 B : 228 Ou code : # fde4e4
<b>Couleur des liens actif et visités</b> R : 51 V : 0 B : 0 Ou code : # 330000	<b>Couleur des liens survolés :</b> R : 255 V : 102 B : 0 Ou code : # ff6600	<b>Couleur des blocs de titres :</b> R : 164 V : 24 B : 7 Ou code : # a41807
<b>Couleur des sous-menus (titres et puces) :</b> R : 204 V : 102 B : 51 Ou code : # cc6633		
<b>Vert</b>		
<b>Couleur de référence des pages :</b> R : 175 V : 208 B : 119 Ou code : # afd077	<b>Couleur de la police :</b> R : 72 V : 115 B : 28 Ou code : # 48731c	<b>Couleur des ascenseurs :</b> R : 161 V : 200 B : 100 Ou code : # a1dc64
<b>Couleur des liens actif et visités</b> R : 153 V : 51 B : 0 Ou code : # 993300	<b>Couleur des liens survolés :</b> R : 255 V : 102 B : 0 Ou code : # ff6600	<b>Couleur des blocs de titres :</b> R : 72 V : 75 B : 28 Ou code : # 48731c
<b>Couleur des sous-menus (titres et puces) :</b> R : 204 V : 102 B : 51 Ou code : # 48731c		
<b>Violet</b>		
<b>Couleur de référence des pages :</b> R : 199 V : 183 B : 219 Ou code : # c7b7db	<b>Couleur de la police :</b> R : 79 V : 28 B : 143 Ou code : # 4f1c8f	<b>Couleur des ascenseurs :</b> R : 199 V : 283 B : 219 Ou code : # c7b7db
<b>Couleur des liens actif et visités</b> R : 153 V : 51 B : 0 Ou code : # 993300	<b>Couleur des liens survolés :</b> R : 255 V : 102 B : 0 Ou code : # ff6600	<b>Couleur des blocs de titres :</b> R : 79 V : 28 B : 143 Ou code : # 4f1c8f
<b>Couleur des sous-menus (titres et puces) :</b> R : 204 V : 102 B : 51 Ou code : # cc6633		



## II- Les pages principales :

Bleu		
<b>Couleur de référence des pages :</b> R : 174 V : 224 B : 249 Ou code : # aee0f9	<b>Couleur de la police :</b> R : 0 V : 51 B : 102 Ou code : # 003366	<b>Couleur des ascenseurs :</b> R : 174 V : 224 B : 249 Ou code : # aee0f9
<b>Couleur du titre de la page :</b> R : 0 V : 102 B : 153 Ou code : # 006699	<b>Chapô des articles, couleur de fond :</b> R : 227 V : 243 B : 251 Ou code : # e3f3fb	<b>Chapô des articles, couleur de la police :</b> R : 0 V : 51 B : 102 Ou code : # 003366
<b>Couleur des titres de paragraphes :</b> R : 102 V : 0 B : 0 Ou code : # 660000	<b>Couleur des liens apparents :</b> R : 102 V : 0 B : 0 Ou code : # 660000	<b>Couleur des liens survolés et visités :</b> R : 204 V : 102 B : 51 Ou code : # cc6633
<b>Couleur des entêtes de tableaux :</b> R : 255 V : 204 B : 102 Ou code : ffcc66	<b>Couleurs de fond des tableaux (une ligne sur 2) :</b> R : 255 V : 255 B : 255 Ou code : ffffff (blanc) R : 227 V : 243 B : 251 Ou code : e3f3fb	
Chocolat		
<b>Couleur de référence des pages :</b> R : 51 V : 0 B : 0 Ou code : # 330000	<b>Couleur de la police :</b> R : 0 V : 51 B : 102 Ou code : # 003366	<b>Couleur des ascenseurs :</b> R : 217 V : 184 B : 149 Ou code : # d9b895
<b>Couleur du titre de la page :</b> R : 204 V : 102 B : 51 Ou code : # cc6633	<b>Chapô des articles, couleur de fond :</b> R : 235 V : 223 B : 223 Ou code : # ebdfdf	<b>Chapô des articles, couleur de la police :</b> R : 51 V : 0 B : 0 Ou code : # 330000
<b>Couleur des titres de paragraphes :</b> R : 102 V : 0 B : 0 Ou code : # 660000	<b>Couleur des liens apparents :</b> R : 102 V : 0 B : 0 Ou code : # 660000	<b>Couleur des liens survolés et visités :</b> R : 204 V : 102 B : 51 Ou code : # cc6633
<b>Couleur des entêtes de tableaux :</b> R : 255 V : 204 B : 102 Ou code : ffcc66	<b>Couleurs de fond des tableaux (une ligne sur 2) :</b> R : 255 V : 255 B : 255 Ou code : ffffff (blanc) R : 227 V : 243 B : 251 Ou code : # ebdfdf	



<b>Jaune Mon Entreprise</b>		
<b>Couleur de référence des pages :</b> R : 248 V : 245 B : 168 Ou code : # f8f5a8	<b>Couleur de la police :</b> R : 102 V : 0 B : 0 Ou code : # 660000	<b>Couleur des ascenseurs :</b> R : 248 V : 245 B : 168 Ou code : # f8f5a8
<b>Couleur du titre de la page :</b> R : 255 V : 102 B : 0 Ou code : # ff6600	<b>Chapô des articles, couleur de fond :</b> R : 251 V : 233 B : 185 Ou code : # fbe9b9	<b>Chapô des articles, couleur de la police :</b> R : 51 V : 0 B : 0 Ou code : # 660000
<b>Couleur des titres de paragraphes :</b> R : 102 V : 0 B : 0 Ou code : # 660000	<b>Couleur des liens apparents :</b> R : 102 V : 0 B : 0 Ou code : # 660000	<b>Couleur des liens survolés et visités :</b> R : 102 V : 0 B : 0 Ou code : # cc6633
<b>Couleur des entêtes de tableaux :</b> R : 255 V : 204 B : 102 Ou code : # ffcc66	<b>Couleurs de fond des tableaux (une ligne sur 2) :</b> R : 255 V : 255 B : 255 Ou code : # ffffff (blanc) R : 248 V : 245 B : 168 Ou code : # f8f5a8	
<b>Orange</b>		
<b>Couleur de référence des pages :</b> R : 251 V : 207 B : 110 Ou code : # fbcf6e	<b>Couleur de la police :</b> R : 102 V : 51 B : 0 Ou code : # 663300	<b>Couleur des ascenseurs :</b> R : 255 V : 195 B : 89 Ou code : # ffc359
<b>Couleur du titre de la page :</b> R : 153 V : 102 B : 0 Ou code : # 996600	<b>Chapô des articles, couleur de fond :</b> R : 255 V : 241 B : 229 Ou code : # fff1e5	<b>Chapô des articles, couleur de la police :</b> R : 51 V : 0 B : 0 Ou code : # 330000
<b>Couleur des titres de paragraphes :</b> R : 102 V : 51 B : 0 Ou code : # 663300	<b>Couleur des liens apparents :</b> R : 102 V : 0 B : 0 Ou code : # 660000	<b>Couleur des liens survolés et visités :</b> R : 204 V : 102 B : 51 Ou code : # cc6633
<b>Couleur des entêtes de tableaux :</b> R : 255 V : 204 B : 102 Ou code : # ffcc66	<b>Couleurs de fond des tableaux (une ligne sur 2) :</b> R : 255 V : 255 B : 255 Ou code : # ffffff (blanc) R : 227 V : 243 B : 251 Ou code : # ebd9df	





<b>Rouge</b>		
<b>Couleur de référence des pages :</b> R : 238 V : 132 B : 119 Ou code : # ee8477	<b>Couleur de la police :</b> R : 164 V : 24 B : 7 Ou code : # a41807	<b>Couleur des ascenseurs :</b> R : 238 V : 132 B : 19 Ou code : # ee8477
<b>Couleur du titre de la page :</b> R : 102 V : 0 B : 0 Ou code : # 660000	<b>Chapô des articles, couleur de fond :</b> R : 253 V : 228 B : 228 Ou code : # fde4e4	<b>Chapô des articles, couleur de la police :</b> R : 164 V : 24 B : 7 Ou code : # a41807
<b>Couleur des titres de paragraphes :</b> R : 164 V : 24 B : 7 Ou code : # a41807	<b>Couleur des liens apparents :</b> R : 102 V : 0 B : 0 Ou code : # 660000	<b>Couleur des liens survolés et visités :</b> R : 204 V : 102 B : 51 Ou code : # cc6633
<b>Couleur des entêtes de tableaux :</b> R : 255 V : 204 B : 102 Ou code : # ffcc66	<b>Couleurs de fond des tableaux (une ligne sur 2) :</b> R : 255 V : 255 B : 255 Ou code : ffffff (blanc) R : 227 V : 243 B : 251 Ou code : # ebdfdf	
<b>Vert</b>		
<b>Couleur de référence des pages :</b> R : 161 V : 220 B : 100 Ou code : # a1dc64	<b>Couleur de la police :</b> R : 40 V : 51 B : 102 Ou code : # 336600	<b>Couleur des ascenseurs :</b> R : 161 V : 220 B : 100 Ou code : # a1dc64
<b>Couleur du titre de la page :</b> R : 72 V : 115 B : 28 Ou code : # 48731c	<b>Chapô des articles, couleur de fond :</b> R : 226 V : 247 B : 226 Ou code : # e2f7e2	<b>Chapô des articles, couleur de la police :</b> R : 72 V : 115 B : 28 Ou code : # 48731c
<b>Couleur des titres de paragraphes :</b> R : 102 V : 0 B : 0 Ou code : # 660000	<b>Couleur des liens apparents :</b> R : 102 V : 0 B : 0 Ou code : # 660000	<b>Couleur des liens survolés et visités :</b> R : 204 V : 102 B : 51 Ou code : # cc6633
<b>Couleur des entêtes de tableaux :</b> R : 255 V : 204 B : 102 Ou code : # ffcc66	<b>Couleurs de fond des tableaux (une ligne sur 2) :</b> R : 255 V : 255 B : 255 Ou code : ffffff (blanc) R : 226 V : 247 B : 226 Ou code : # e2f7e2	



<b>Violet</b>		
<b>Couleur de référence des pages :</b> R : 199 V : 183 B : 219 Ou code : # c7b7db	<b>Couleur de la police :</b> R : 79 V : 28 B : 143 Ou code : # 4f1c8f	<b>Couleur des ascenseurs :</b> R : 199 V : 183 B : 219 Ou code : # c7b7db
<b>Couleur du titre de la page :</b> R : 79 V : 28 B : 143 Ou code : # 4f18f	<b>Chapô des articles, couleur de fond :</b> R : 227 V : 243 B : 251 Ou code : # e3f3fb	<b>Chapô des articles, couleur de la police :</b> R : 79 V : 28 B : 143 Ou code : # 4f1c8f
<b>Couleur des titres de paragraphes :</b> R : 102 V : 0 B : 0 Ou code : # 660000	<b>Couleur des liens apparents :</b> R : 102 V : 0 B : 0 Ou code : # 660000	<b>Couleur des liens survolés et visités :</b> R : 204 V : 102 B : 51 Ou code : # cc6633
<b>Couleur des entêtes de tableaux :</b> R : 255 V : 204 B : 102 Ou code : # ffcc66	<b>Couleurs de fond des tableaux (une ligne sur 2) :</b> R : 255 V : 255 B : 255 Ou code : #ffffff (blanc) R : 255 V : 204 B : 102 Ou code : # ffcc66	